



Lietuvos kendo asociacija

Iaido egzaminų organizavimo tvarka ir procedūros

Dokumento tikslas

Šio dokumento tikslas yra nusakyti ir apibrėžti iaido egzaminų organizavimo tvarką ir procedūras Lietuvoje, vadovaujantis Europos Kendo Federacijos (toliau EKF) ir Tarptautinės Kendo Federacijos (toliau FIK) reikalavimais.

1. Sąvokos.

- 1.1. Egzaminavimo komisija – kompetentingų asmenų grupė įgaliota vertinti egzamine dalyvaujančių asmenų iaido įgūdžius ir žinias bei jų atitikimą laikomam laipsniui.
- 1.2. Kyu – mokiniškas iaido laipsnis, skaičiuojamas nuo 6 iki 1 kyu.
- 1.3. Dan – meistriškumo laipsnis, skaičiuojamas nuo 1 iki 8 dan.
- 1.4. Egzamino kandidatas – asmuo, norintis laikyti tam tikrą laipsnį, bet dar nepatvirtintas Lietuvos Kendo Asociacijos (toliau LKA) atestacijų sekretoriaus.
- 1.5. Laikantysis egzaminą asmuo – LKA atestacijų sekretoriaus patvirtintas egzamino dalyvis.
- 1.6. Egzaminavimo komisijos pirmininkas – didžiausią patirtį (dažniausiai ir aukščiausią laipsnį) turintis egzaminavimo komisijos narys, atsakingas už teisingą egzaminų procedūrų laikymąsi ir sklandžią egzaminų eigą.
- 1.7. Nafuda – iaido praktikuotojo ženklas tvirtinamas ant gi kairėje krūtinės pusėje: klubo pavadinimas rašomas viršuje horizontaliai, pavardė japoniškai (katakana arba kanji) rašoma vertikaliai, pavardė lotyniškai rašoma horizontaliai.

1.8. Kata – formalūs pratimai, atliekami iš anksto žinoma seka naudojant bokuto arba iaito kardus.

2. Atsakingi asmenys ir organizacijos.

2.1. Iaido egzaminų organizavimo tvarką ir reikalavimus Lietuvoje nustato LKA, remdamasi EKF ir FIK reikalavimais.

2.2. LKA viduje už egzaminus yra atsakingas LKA atestacijų sekretorius.

2.3. Egzaminų organizavimu šalies viduje užsiima LKA ir jos paskirti asmenys.

2.4. LKA priklausančių klubų vadovai yra atsakingi už jų narių pasiruošimą egzaminams.

3. Egzaminavimo organizavimo procedūros

3.1. Iaido egzaminai Lietuvoje yra organizuojami remiantis šiuo dokumentu.

3.2. Planuojamų egzaminų data, vieta, iaido laipsnių, kuriuos bus bandoma apsiginti, ir egzaminavimo komisijos sąrašas privalo būti pateiktas LKA atestacijų sekretoriui ne vėliau kaip:

3.2.1. Vienas mėnuo iki egzamino (kai yra egzaminuojama iki 1 kyu).

3.2.2. Du mėnesiai iki egzamino (kai yra egzaminuojama nuo 1 dan).

3.3. LKA atestacijų sekretorius, gavęs egzaminavimo komisijos sudėtį, patikrina, ar komisijos sudėtis ir jos nariai atitinka egzaminavimo komisijai konkrečiu atveju keliamus reikalavimus.

3.4. Esant reikalavimų neatitikimams LKA atestacijų sekretorius gali rekomenduoti ir padėti sudarant egzaminavimo komisiją.

3.5. Jei egzaminai rengiami 1 dan ir aukščiau, LKA atestacijų sekretorius ne vėliau kaip du mėnesiai iki egzaminų datos apie jų rengimą ir egzaminavimo komisijos sudėtį privalo pranešti EKF sekretoriui.

3.6. LKA atestacijų sekretoriui ir LKA prezidentui (taip pat EKF sekretoriui, kai egzaminai rengiami 1 dan ir aukščiau) patvirtinus egzaminavimo komisijos sudėtį, kartu su patvirtinimu, už egzaminų organizavimą atsakingiems asmenims išsiunčiami egzaminams reikalingi dokumentai (egzaminų vertinimo formos ir reikalavimai, LKA antspaudu antspauduoti diplomai patvirtinantys laipsnio išlaikymą).

- 3.7. Klubų vadovai turi pateikti egzaminų kandidatų sąrašą LKA atestacijų sekretoriui ne vėliau kaip 10 dienų iki numatytos egzaminų datos.
- 3.8. Gavęs teikimus egzaminams LKA atestacijų sekretorius, bendradarbiaudamas su LKA narysčių sekretoriumi, patikrina egzaminų kandidatų duomenis ir atitikimą keliamiems reikalavimams.
- 3.9. Esant neatitikimams, LKA atestacijų sekretorius apie juos praneša klubo, kurio kandidatas neatitinka keliamų reikalavimų, vadovui. Šis savo ruožtu apie reikalavimų neatitikimą privalo informuoti kandidatą ir jeigu įmanoma, padėti jam pašalinti egzaminavimo trukdžius. Pašalinus trukdžius, apie tai informuoti LKA atestacijų sekretorių (esant reikalui pateikti tai įrodančius dokumentus).
- 3.10. LKA atestacijų sekretorius patvirtintą laikysiančių egzaminus asmenų sąrašą ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki numatytos egzaminų datos privalo pateikti egzaminus organizuojantiems asmenims.
- 3.11. Asmenys, kuriems buvo leista dalyvauti egzamine (jei atitiko keliamus reikalavimus), gali:
- 3.11.1. Iki numatytos egzaminų datos pervesti į LKA sąskaitą egzaminavimo administracinį mokestį ir egzaminavimo laikymo dieną su savimi turėti pavidimo kopiją.
 - 3.11.2. Egzaminavimo administracinį mokestį sumokėti egzaminavimo dieną LKA išdininko įgaliotam asmeniui.
- 3.12. Egzamino administracinis mokestis egzamino neišlaikymo atveju nėra grąžinamas.
- 3.13. Asmuo, laikysiantis egzaminą, egzaminų organizatoriaus paskirtam asmeniui prieš egzaminą privalo pateikti:
- 3.13.1. Egzamino administracinio mokesčio pavidimo kopiją, jei buvo apmokėta pavidimu.
 - 3.13.2. Jo klubo vadovo pasirašytą teikimą laikyti egzaminą.
- 3.14. Asmuo nepateikęs šių dokumentų negali būti egzaminuojamas.
- 3.15. Egzamino organizatoriaus paskirtas asmuo, gavęs klubo vadovo pasirašytą teikimą laikyti egzaminą, privalo patikrinti ar egzaminą laikantis asmuo LKA atestacijų

sekretoriaus patvirtintame laikysiančių egzaminus asmenų sąraše ir tik aptikęs patvirtinantį įrašą, suteikti leidimą laikyti egzaminą.

3.16. Egzaminus organizuojantys LKA paskirti asmenys ir egzaminavimo komisijos pirmininkas užtikrina sklandžią egzaminavimo eigą bei jo atitikimą keliamiems LKA reikalavimams.

3.17. Egzaminą išlaikę asmenys privalo nedelsiant susimokėti LKA išdininko įgaliotam asmeniui laipsnio įregistravimo mokestį.

3.18. Pasibaigus egzaminams LKA paskirti egzaminavimus organizuojantys asmenys privalo pasirūpinti, kad išlaikiusiems egzaminus ir laipsnio įregistravimo mokestį sumokėjusiems žmonėms būtų įteikti egzaminavimo komisijos pasirašyti ir LKA antspaudu užantspauduoti diplomai, patvirtinantys konkretaus laipsnio išlaikymą.

3.19. Egzaminų komisijos pirmininko parašu patvirtinti egzaminų rezultatai bei egzaminų vertinimo formos, taip pat surinkti klubų vadovų pasirašyti teikimai egzaminui ir nepanaudoti LKA antspaudu užantspauduoti diplomai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo egzaminų datos privalo būti perduoti LKA atestacijų sekretoriui.

3.20. Egzamino registracijos administravimo ir laipsnio įregistravimo mokesčių pinigai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino privalo būti perduoti LKA išdininkui (jei juos rinko LKA išdininko įgaliotas asmuo) ir pervesti į LKA sąskaitą.

3.21. Gavęs egzaminų rezultatus bei užpildytas egzaminų vertinimo formas LKA atestacijų sekretorius patikrina ar visi dokumentai pasirašyti egzaminavimo komisijos pirmininko ir ar užpildyti teisingai.

3.22. LKA atestacijų sekretorius susisiečia su LKA išdininku ir patikrina ar laikę egzaminą asmenys susimokėjo egzamino registracijos administracinį mokestį ir laipsnio įregistravimo mokesčius.

3.23. Jei egzaminų vertinimo formos ir egzaminų rezultatai yra tvarkingi bei gautas patvirtinimas apie sumokėtus mokesčius LKA atestacijų egzaminų rezultatus suveda į duomenų bazę.

3.24. Aptikęs egzaminų vertinimo formų pildymo klaidų, neaiškumų dėl egzaminų rezultatų bei sumokėtų mokesčių, LKA atestacijų sekretorius privalo kreiptis į egzaminą organizavusius asmenis bei kitus LKA pareigūnus (jei tai padės išspręsti problemas) ir

išspręsti kilusius nesklandumus. Tik išsprendus kilusias problemas, LKA atestacijų sekretorius gali suvesti rezultatus į duomenų bazę.

3.25. LKA atestacijų sekretorius, suvedęs egzaminų rezultatus į duomenų bazę, užpildytas ir pasirašytas egzaminų formas, rezultatus ir klubų vadovų pasirašytus teikimus laikyti egzaminą privalo perduoti LKA sekretoriui.

3.26. LKA sekretorius sutikrinęs ir sutvarkęs gautus dokumentus, juos archyvuoja LKA numatyta tvarka.

4. Egzaminų procedūroms keliami reikalavimai.

4.1. Už sklandų egzaminų procedūrų laikymąsi yra atsakingas egzaminavimo komisijos pirmininkas ir LKA paskirti organizuojantys asmenys.

4.2. Egzaminai privalo būti vykdomi anonimiškai – asmenys laikantys egzaminus neturi dėvėti jokių skiriamųjų ženklų (nafuda antsiuvų).

4.3. Laikantys egzaminus asmenys yra sunumeruojami, atsižvelgiant į laikomą laipsnį, suskirstomi į grupes ir jų numeriai yra užrašomi ant lipnių juostų kurios klijuojamos ant nafuda antsiuvų.

4.4. Kyu ir dan laipsnį laikantys asmenys grupuojami į atskiras grupes.

4.5. Numeracijos tvarka: pirmas skaitmuo nurodo laikomo laipsnio numerį, o sekantys skaitmenys – asmens laikančio egzaminą numerį. Pvz.: 103; 1 – 1 kyu/1 dan, 03 kovotojo numeris. Numeris suteikiamas pagal amžių - nuo jauniausio (jam suteikiamas 01 numeris) iki vyriausio.

4.6. Nuo suteikto numerio priklauso grupės eiliškumas. Mažiausias numeris grupėje – pirmas, didžiausias – paskutinis.

4.7. Rezultatas visoms grupėms pranešamas po egzaminavimo.

4.8. Rezultatai yra laikomi galiojančiais tik tuomet, kai LKA atestacijų sekretorius gauna rezultatų lapą ir egzaminų vertinimo formas, visas pasirašytas egzaminavimo komisijos pirmininko bei LKA išdininko patvirtinimą apie sumokėtus egzamino registracijos bei laipsnio įregistravimo mokesčius.

5. Reikalavimai egzaminavimo komisijai.

5.1. Kyu laipsnių egzaminavimo komisijos galimi nariai yra metams išrenkami LKA valdybos.

5.2. Kyu laipsnių egzaminavimo komisijos ir išlaikymo kriterijai:

Laikomi laipsniai	Egzaminuotojų laipsnis	Egzaminuotojų skaičius	Išlaikymo kriterijus
6-1 KYU	2 DAN +	3	Vienbalsis suteikimas

5.3. Dan laipsnių egzaminavimo komisijos reikalavimus ir išlaikymo kriterijus nustato EKF ir FIK.

6. Reikalavimai kyu laipsniams gauti.

6.1. Pilnametis kandidatas norintis laikyti egzaminą privalo priklausyti LKA arba kitai EKF/FIK patvirtintai nacionalinei organizacijai.

6.2. Asmuo priklausantis ne LKA organizacijai, bet kitai EKF/FIK patvirtintai nacionalinei organizacijai, su savimi privalo turėti tos organizacijos prezidento leidimą atestuotis.

6.3. Prieš egzaminą asmuo turi pateikti:

6.3.1. Klubo, kuriam priklauso, vadovo teikimą egzaminui.

6.3.2. Egzamino administracinio mokesčio pavedimo į LKA sąskaitą kopiją (jei buvo mokėta pavedimu).

6.4. Pilnamečiai LKA nariai kyu laipsnius laiko nuo 6 iki 1 kyu. LKA klubams yra paliekama teisė rengti papildomų (8-7 kyu) atestacijas nepilnamečiams. Papildomų kyu egzaminų reikalavimus nusistato jas rengiantis klubas.

6.5. Tarp 6 ir 2 kyu yra galimas laipsnių peršokimas. Peršokus laipsnį(ius) ir sėkmingai išsilaikius egzaminą, sumokamas išlaikyto laipsnio bei peršoktų laipsnių administracinis ir registracijos mokesčiai.

6.6. Nuo išlaikyto iki naujo laipsnio laikymo turi praeiti ne mažiau kaip 3 mėnesiai.

6.7. Kyu laipsniai laikomi grupėmis.

6.8. Užduotys kiekvienam kyu pateikti LKA iaido kyu laipsnių egzaminų reikalavimuose.

Lietuvos Kendo asociacijos prezidentas



Mykolas Maciulevičius